

Praktijk voor kinesiologie, therapie en coaching

Hanna van Ebbenhorst Tengbergen
Lutherstraat 29
9746 BL Groningen

t. 06 460 68 563

e. hanna@tolkvandeziel.nl

w. www.tolkvandeziel.nl



ALGEMENE VOORWAARDEN

1. TOEPASSELIJKHEID

- a. Deze algemene voorwaarden zijn vanaf 1 januari 2020 van toepassing op alle overeenkomsten waarbij Hanna. | Tolk van de Ziel als opdrachtnemer optreedt. In deze voorwaarden wordt onder “Hanna. | Tolk van de Ziel” verstaan: kinesioloog, therapeut en coach, lid van een beroepsvereniging voor natuurgeneeswijzen, handelende als zelfstandig gevestigde en zelfstandig handelende kinesioloog, therapeut en coach.
- b. De cliënt is de wederpartij van Hanna. die een product of dienst afneemt, dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger(s).

2. WERKWIJZE

- a. Hanna. stelt de belangen van de cliënt centraal in de therapie, gebaseerd op de gelijkwaardigheid tussen therapeut en de cliënt, waarbij de cliënt zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar gezondheid. Er vindt altijd afstemming plaats over de therapie/ behandeling
- b. Kinesiologie is niet geschikt om een medische diagnose te stellen of te vervangen. Hanna. adviseert nooit om te stoppen met medicijnen die zijn voorgeschreven door daartoe bevoegde artsen/specialisten of deze door andere substanties te vervangen.
- c. Hanna. kan om het proces te steunen remedies, voeding , beweging of oefeningen adviseren. Het is de vrije keuze van de cliënt om een advies al dan niet op te volgen.
- d. Hanna. is niet aansprakelijk voor het resultaat van de behandeling, slechts voor de verrichte handelingen tijdens het consult.
- e. Hanna. is gehouden aan de beroepscode van de BIG, VBAG en RBCZ/TCZ

3. INSCHRIJVING

- a. De overeenkomst c.q. inschrijving komt tot stand op het moment dat de cliënt te kennen geeft, via e-mail, onze website, sociale media of telefoon, deel te willen nemen aan een training of activiteit en aanvaardt dat Hanna. | Tolk van de Ziel een bevestiging van inschrijving stuurt. De overeenkomst wordt definitief na het verlopen van de termijn gesteld onder artikel 6. (annuleringsvoorwaarden)



- b. De cliënt ontvangt van Hanna. | Tolk van de Ziel via e-mail een bevestiging met daarin de overeengekomen afspraken, datum van het kennismakingsgesprek, training of activiteit, algemene voorwaarden en opgave van de aan te leveren cliëntgegevens. Met het verstrekken van de gevraagde gegevens aan of door deel te nemen aan een activiteit van Hanna. | Tolk van de Ziel, verklaart de cliënt de algemene voorwaarden te hebben ontvangen en gelezen en ermee akkoord te gaan.
- c. Het staat Hanna. | Tolk van de Ziel vrij om op basis van de door de cliënt verstrekte gegevens, te besluiten de kandidaat niet te laten deelnemen aan de activiteit.

4. BASIS

- a. Hanna. geeft therapie | training aan de cliënt op (vanuit) het als zodanig opgegeven praktijkadres. Van elke wijziging van het praktijkadres wordt de cliënt direct op de hoogte gesteld.
- b. Hanna. adviseert de cliënt na een intakegesprek over het lopen therapietraject. Bij de start van de eerste sessie gaan Hanna. en de cliënt een overeenkomst aan, waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- c. De therapie is opgebouwd uit een aantal consulten, waaraan telkens aan het begin en aan het einde een kort evaluatiegesprek plaatsvindt. Tijdens deze gesprekken wordt steeds in overleg besloten of de behandeling een vervolg zal krijgen.
- d. De cliënt verstrekt alle voor de behandeling van belang zijnde informatie, zoals aanwezig in het medisch dossier van huisarts/specialist of andere behandelaars. Hanna. is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat de cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt (bijvoorbeeld voor hem bekende en beschikbare informatie aanwezig in het medische dossier van arts/specialist of andere behandelaar).

5. BETALINGSVOORWAARDEN

- a. De kosten van de therapie bedragen €100, per uur, tenzij aangepaste prijzen voor trajecten | workshops op de website staan vermeld.
- b. Tenzij anders is overeengekomen betaalt de cliënt aan Hanna. voor ieder consult direct na afloop daarvan, zulks tegen overgave van een door Hanna. ondertekende factuur met de tekst "voldaan".
- c. Bij een eventuele incassoprocedure, komen de incassokosten voor rekening van de cliënt.
- d. In het geval van creditering stort Hanna. | Tolk van de Ziel het bedrag in kwestie binnen 14 dagen na datum van de creditnota terug.

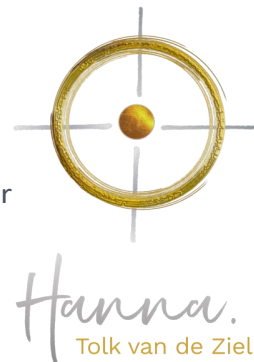


6. ANNULERINGSVOORWAARDEN

- a. De cliënt heeft na acceptatie van de algemene voorwaarden 14 dagen bedenktijd. Binnen deze 14 dagen kan de training of activiteit kosteloos en zonder opgave van redenen worden geannuleerd. De bedenktijd van 14 dagen vervalt als de startdatum van de activiteit binnen deze termijn plaatsvindt.
- b. Bij annulering door de cliënt aan een training of activiteit na deze bedenktijd van 14 dagen en tot 2 weken voor de geplande aanvang, berekent Hanna. | Tolck van de Ziel €75,- administratiekosten.
- c. Bij annulering tot 2 weken voor aanvang, brengt Hanna. | Tolck van de Ziel de helft van het cursusgeld in rekening.
- d. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang of gedurende de activiteit, wordt het gehele cursusgeld in rekening gebracht. Tenzij degene die zich oorspronkelijk had ingeschreven een andere – nog niet aangemelde – cliënt voordraagt die voldoet aan de voorwaarden voor deelname (dit ter beoordeling aan Hanna. | Tolck van de Ziel) en meedoet.
- e. Indien de cliënt de deelname wil verzetten naar een training op andere data of locatie is dit in principe mogelijk, na overleg met en instemming van Hanna. | Tolck van de Ziel.

AFWIJKEND VAN DE BEPALINGEN GENOEMD BIJ 6 GELDEN DE VOLGENDE SPECIFIEKE BEPALINGEN M.B.T. VISION QUEST EN RETRAITES GEORGANISEERD DOOR HANNA.

- Bij annulering tot 8 weken voor aanvang wordt 25 % van het totale factuurbedrag in rekening gebracht.
- Bij annulering tussen 8 weken en 4 weken voor aanvang wordt 50% van het totale factuurbedrag in rekening gebracht.
- Bij annulering tussen 4 weken en aanvang wordt het totale factuurbedrag in rekening gebracht.
- Bij annulering na start van Vision Quest / retraite wordt het totale factuurbedrag in rekening gebracht.
- Bij al deze bepalingen geldt dat de reden van afzegging geen rol speelt.
- Annulering dient schriftelijk (per post of mail) bevestigd te worden. Telefonische afzegging, afzegging per app of andere (sociale media) kanalen worden niet in behandeling genomen.
- Annulering is niet inwisselbaar voor een aanmelding door een andere deelnemer.



7. ANNULERING VAN INDIVIDUELE AFSPRAKEN

- a. Gratis en vrijblijvende kennismakingsgesprekken dienen uiterlijk 24 uur vóór aanvang van de geplande afspraak te worden geannuleerd. Bij te laat afmelden, vervalt de geplande afspraak en rekent Hanna. €50,-.
- b. De cliënt ontvangt na het maken van een vervolgspraak de algemene voorwaarden en heeft vanaf dat moment 14 dagen de tijd om de individuele training of activiteit kosteloos te annuleren. De bedenktijd van 14 dagen vervalt als de startdatum van de activiteit binnen deze termijn plaatsvindt. Bij annulering door de cliënt van een individuele training of activiteit na deze bedenktijd van 14 dagen, maar minimaal 24 uur voor de afspraak, berekent Hanna. | Tolk van de Ziel €35,- administratiekosten.
- c. Bij annulering door de cliënt van een individuele sessie of activiteit korter dan 24 uur vóór aanvang van de geplande afspraak, vervalt de geplande sessie en rekent Hanna. | Tolk van de Ziel het honorarium voor de desbetreffende afspraak. Voor een extra sessie of inhaalsessie wordt separaat het honorarium voor de desbetreffende afspraak in rekening gebracht.
- d. Bij afspraken op een dag volgend op een zondag of op één of meer erkende feestdagen wordt bedoelde termijn van 24 uur geacht in te gaan om 18.00 uur op de laatste voorafgaande gewone werkdag. Bij een gewone maandag gaat de termijn dus in om 18.00 uur op de voorafgaande vrijdag.

8. DECLARATIES

- a. Indien Hanna. en de cliënt, in afwijking van artikel 6 overeenkomen dat wordt betaald op declaratiebasis, is de cliënt gehouden om binnen de op de nota gestelde termijn van tenminste 14 dagen na de declaratiedatum het verschuldigde over te maken op de door Hanna. aangegeven bankrekening.
- b. Compensatie door de cliënt met bestaande of vermeende vorderingen op Hanna. uit welk hoofde dan ook, is uitdrukkelijk uitgesloten.
- c. Bij niet-betaling binnen de gestelde datum is Hanna. gerechtigd om vanaf de dag daarop volgend wettelijke rente over het verschuldigde in rekening te brengen zomede alle kosten verband houdende met de inning van de desbetreffende vordering, waaronder uitdrukkelijk mede worden verstaan kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten.

9. AFGELASTEN VAN EEN TRAINING, ACTIVITEIT OF BIJENKOMST

- a. Hanna. | Tolk van de Ziel behoudt zich het recht voor wegens te weinig aanmeldingen of andere onvoorziene omstandigheden trainingen of bijeenkomsten te annuleren of data te wijzigen. Hanna. | Tolk van de Ziel streeft ernaar de cliënt hierover 72 uur voor aanvang te informeren. In deze gevallen vindt restitutie van het betaalde cursusgeld plaats, tenzij de cliënt besluit deel te nemen aan een andere training.
- b. Indien Hanna. door ziekte of andere oorzaken voor een periode van langer dan vier weken niet in staat is zelf de consulten uit te voeren, kan zij voorstellen een collega in haar plaats in te schakelen die de behandeling overneemt. In het geval dat de cliënt dit niet wenst te accepteren dient hij/zij dit schriftelijk aan Hanna. kenbaar te maken. De overeenkomst eindigt per de datum van ontvangst van bedoeld schrijven door Hanna. Na beëindiging van de overeenkomst worden de kosten van de consulten in rekening gebracht tot de eerder genoemde datum.

10. AANSPRAKELIJKHEID

- a. Deelname aan de trainingen en activiteiten van Hanna. | Tolk van de Ziel is geheel voor eigen risico. Bij twijfel over zijn/haar gezondheid wordt de cliënt geadviseerd de huisarts te raadplegen. Bij twijfel wordt de specifieke klacht altijd met de betreffende trainer gedeeld. De cliënt blijft altijd zelf verantwoordelijk.
- b. Indien de cliënt onder behandeling is van een andere hulpverlener, zorgt de cliënt indien nodig voor afstemming met en toestemming van deze hulpverlener voor deelname aan de therapie | training.
- c. Hanna. | Tolk van de Ziel verplicht zich de therapie en andere activiteiten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Hanna. | Tolk van de Ziel aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige vorm van lichamelijk of persoonlijk letsel ten gevolge van deelname aan een van de activiteiten van Hanna. | Tolk van de Ziel, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van Hanna. | Tolk van de Ziel. In geen geval is Hanna. | Tolk van de Ziel aansprakelijk voor indirecte dan wel gevolgschade, zoals bijvoorbeeld gedeelde inkomsten.
- d. Hanna. is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van de cliënt door het betreden van het praktijkadres Lutherstraat 29, 9746 BL Groningen, noch voor andere schade ontstaan door het betreden van de praktijk.

- e. De eventuele aansprakelijkheid van Hanna. | Tolk van de Ziel is steeds beperkt tot ten hoogste het door de cliënt/opdrachtgever aan Hanna. | Tolk van de Ziel voor de activiteit verschuldigde bedrag, waarbij een reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
- f. Hanna. | Tolk van de Ziel zal bij het inschakelen van niet tot haar organisatie behorende derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Iedere aansprakelijkheid voor tekortkomingen van deze derden is uitgesloten.
- g. De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de cliënt of opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
- h. Hanna. heeft een Collectieve beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Iedere aansprakelijkheid van Hanna. is beperkt tot een bedrag dat in voorkomend geval wordt uitgekeerd door de verzekeraar, vermeerderd met het eigen risico.

11. VERTROUWELIJKHEID VAN CONSULENTEN | THERAPIE

- a. Hanna. handelt conform de wettelijke regelgeving. De rechten en plichten van cliënt en zorgverlener zijn onder meer vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Dit behelst onder meer de verplichting tot het opstellen van een cliëntendossier en de wettelijke bewaartermijn van 20 jaar.
- b. De cliënt heeft recht op inzage in zijn/haar eigen dossier.
- c. Hanna. heeft geheimhoudingsplicht. Schriftelijke gegevens worden alleen met uitdrukkelijke goedkeuring van de cliënt aan derden (artsen, collega's) overhandigd. Hanna. mag, voor zover dat noodzakelijk is voor de advisering, mondeling overleg voeren met andere beroepsbeoefenaren, waarbij hij/zij de privacy van de cliënt respecteert.
- d. Hanna. verplicht zich de cliënt correct door te verwijzen naar een collega kinesioloog of een arts, indien haar behandeling niet geëigend of toereikend is.
- e. Hanna. die werkt met kinderen onder de leeftijd van 12 jaar doet dat uitsluitend op basis van schriftelijk verkregen toestemming van beide ouders, mits zij beide het ouderlijk gezag hebben.
- f. Hanna. verricht een behandeling bij kinderen onder de 12 jaar in het bijzijn van een gezaghebbende ouder. Hanna. verplicht zich informatie betreffende de behandeling te verstrekken aan de ouders in alle fasen van de behandeling.
- g. Bij kinderen tussen de 12 jaar en 16 jaar die wilsbekwaam zijn, is het bijzijn van een begeleider niet noodzakelijk, hierover nemen het kind en de gezaghebbende ouders samen een beslissing.
- h. De ouders verplichten zich in het anamnesege gesprek relevante informatie aan Hanna. te verstrekken.
- i. Kinderen vanaf 16 jaar en wilsbekwaam zijn bevoegd om zelfstandig een behandelovereenkomst met een therapeut aan te gaan, zonder toestemming van de ouders.
- j. Hanna. volgt bij vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld de 5 stappen van de Meldcode van het Ministerie van Volksgezondheid.

12. BEËINDIGING OVEREENKOMST

- a. Indien de cliënt voortzetting van de overeenkomst niet langer op prijs stelt of nodig acht, kan hij/zij deze eenzijdig beëindigen.
- b. Hanna. kan de overeenkomst slechts eenzijdig onder vermelding van argumenten beëindigen, indien redelijkerwijs niet van hem/haar kan worden gevergd dat hij/zij de overeenkomst voortzet. Hanna. zal in een dergelijke situatie hulp en adviezen blijven verlenen, totdat de cliënt een overeenkomst met een andere hulpverlener heeft kunnen sluiten.

13. KLACHTENREGELING

- a. Binnen Hanna. | Tolk van de Ziel wordt gewerkt op basis van deskundigheid, eerlijkheid, transparantie en vertrouwen. Indien een cliënt of opdrachtgever, alle goede intenties ten spijt, een klacht heeft kan de cliënt dit zowel schriftelijk als mondeling kenbaar maken aan Hanna van Ebbenhorst Tengbergen van Hanna. | Tolk van de Ziel.
- b. Eventuele klachten over de door Hanna. | Tolk van de Ziel geleverde diensten dienen mondeling of schriftelijk en gemotiveerd aan Hanna. | Tolk van de Ziel kenbaar te worden gemaakt. Het indienen van een klacht ontslaat cliënt of opdrachtgever niet van de betalingsverplichting.
- c. Indien de cliënt aangeeft dat de klacht schriftelijk dient te worden afgehandeld, ontvangt de cliënt allereerst een bevestiging van de klacht. Alle klachten worden in behandeling genomen. Bij voorkeur wordt samen bekeken wat er nodig is om de klacht op te lossen. Indien de cliënt aangeeft de klacht schriftelijk te willen afhandelen, ontvangt de cliënt binnen vier weken een reactie op de klacht. Indien de cliënt van mening is dat de klacht niet goed is behandeld, kan de cliënt zich wenden tot de Klachtencommissie van de [VBAG](#) of [Tuchtrecht Complementaire Zorg \(TCZ\)](#)